



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Процедура за подбор на образователен медиатор ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001  
„ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ”**

**О Б Я В А**

**за подбор на образователен медиатор по ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА  
ЗА УСПЕХ”**

**ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Хасково, утвърдено със заповед № РД-1092/11.04.2019г.  
на министъра на образованието и науката да участва в изпълнението на по ПРОЕКТ  
BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ”, по ОП „Наука и образование за  
интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските  
структурни и инвестиционни фондове**

**О Б Я В Я В А**

**Процедура за подбор на персонал за предоставяне на услуга в ОУ „Никола Йонков  
Вапцаров за следната позиция:**

**Образователен медиатор по ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА  
УСПЕХ”– 1 позиция**

**Профил на длъжността: Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата,  
групова разяснителна работа (родителски срещи, лектории, дни на отворените врати,  
събития и др. дейности) с представителите на малцинствените общности, с фокус върху  
тези, които възпрепятстват децата си от посещение на училище или изцяло не  
осъзнават/неглижират ползите от включване в системата на образование; провеждане на  
индивидуални срещи с родители за мотивация за активно приобщаване на децата им в  
системата на училищното образование; организиране и провеждане на информационни  
кампании– родителски срещи, лектории, дни на отворените врати, събития и др. дейности,  
с участието на родители и представители на местната общност.**

**Изисквания за заемане на длъжността**

- 1. Образование: основно/средно/висше образование**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. Владее на майчиния език на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в училище.
3. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
4. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
5. Необходими лични качества:
  - лоялност към институцията;
  - дискретност;
  - умения за работа в екип;
  - умения за общуване;
  - способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
  - умения за мотивация;
  - умения за управление на конфликти;
  - способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
  - умения за разпределяне на времето.
6. Професионален опит: не се изисква
7. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност
8. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

#### Етапи на подбора:

Директорът на училището сформира комисия за подбор. Подборът се извършва на два етапа:

##### 1. Подбор по документи

Комисията селектира кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на сайта на ОУ „Н. Й. Вапцаров“ на **29.09. 2019 г. до 17,00 ч.**

*Забележка: Кандидатите, които не са представили пълен комплект документи или представените документи не отговарят на изискванията за заеманата длъжност няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.*

##### 2. Провеждане на интервю с допуснатите кандидати

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда на **30.09.2019г.** Чрез интервю се проверяват мотивацията, професионални компетенции, уменията за работа в екип, нагласите за вземане на решения, нагласите за работа с деца и личностните качества, проучване на нагласите за работата с представители на рискови социални групи.

**Оценяване и класиране на кандидатите:** Комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на училището на 30.10.2019 г.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор съгласно Кодекса на труда, съгласно продължителността регламентирана в Указание за изпълнение на дейностите по BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ”, с определен краен срок до 14.09.2020 г.

#### **Документи за кандидатстване:**

**Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:**

- Заявление за заемане на длъжността;
- Трудова автобиография;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплом), квалификация, сертификати;
- Копие от документи, удостоверяващи придобития стаж и професионалния опит – препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка-копие.
- Документ за компютърна грамотност

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен трудов договор с определен краен срок до 14.09.2020 г. със срок на изпитване.

#### **Срок, място и начин за подаване на документи:**

Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **16.00 ч. на 28.09.2019г.**

Документите могат да се подават в канцеларията на ОУ “Н. Й. Вапцаров” - адрес: гр. Хасково, ул. „Генерал Колев“ № 28, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 16.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** ОУ “Н. Й. Вапцаров” - гр. Хасково, ул. „Генерал Колев“ № 28 и мобилна работа по местоживееене на учениците в гр. Хасково.

Директор: Мария Делчева

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ МЕДИАТОР ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ”

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОУ “Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хасково, общ. Хасково, обл.Хасково

Номер на проекта: BG05M2OP001-2.011-0001

Наименование на проекта: „Подкрепа за успех“

Длъжност по проекта: образователен медиатор

Код по НКПД: 53123004

### II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

### III. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

#### 1. Общи:

1.1 Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.

1.2 Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.

#### 2. Специфични:

2.1 Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.

2.2 Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

2.3 Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира

[www.euinfo.bg](http://www.euinfo.bg)

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

2.4 Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

2.5 Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;

2.6 Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;

2.7 Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;

2.8 Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;

2.9 Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;

2.10 Участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на обществения и педагогическия съвет;

2.11 Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;

2.12 Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;

2.13 В началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира в течение на учебната година;

2.14 Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;

2.15 Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

2.16 Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



2.17 Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.

#### **IV. ВЪЗЛАГАНЕ, ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА**

**А. Възлагане на работата:** работата се възлага от директора на училището

**Б. Планиране на работата:** След възлагане на задачите работата се планира самостоятелно в съответствие с приоритетите и сроковете, определени от възложителя на работата, както и в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешноеведомствени правила и процедури.

При поставена конкретна задача от директора осъществява връзки и взаимоотношения с: участниците в образователния процес и други заинтересовани страни, включително представители на държавни институции и органи на местното самоуправление, обществени организации и юридически лица с нестопанска цел посредством телефонни контакти, работни срещи и съвместни консултации.

**В. Отчитане на работата:** работата се отчита пред директора на училището

#### **V. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ**

##### **А. Основни отговорности**

1. Носи отговорност за изпълнение на поставените работни задачи;
2. Отговаря за поверената му техника и имущество;
3. При изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, служител, дете, ученик, родител или друго лице, с което се намира в служебни отношения;
4. Докладва на директора на училището за обстоятелства, застрашаващи живота и здравето на учениците.

**В. Оборудване и други ресурси:** не

#### **VI. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Взема решения във връзка с изпълнението на задълженията си след съгласуване с директора

#### **VII. КОНТАКТИ**

Осъществява контакти в рамките на своята компетентност с други участници в изпълнението или управлението на проект „Подкрепа за успех“.

#### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**1. Образование:** основно/средно/висше образование



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**2. Владее на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

**3. Умения за работа** с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

**4. Необходими лични качества:**

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

**5. Професионален опит:** не се изисква

**6. Допълнителна квалификация/обучение:**

- компютърна грамотност

Утвърдена от: Мария Илиева Делчева – директор

.....

Дата: 17.09.2019г.

(подпис)

Запознат(а) съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

.....

(име, презиме, фамилия, подпис, дата)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.